

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	EA Servies – Erasmus MC
TenderNed-nummer	461939
Auteurs	Nienke van der Sluis - Projectmanager Inkoop & Facilitair Kevin Kap – Manager Eten & Drinken Ayoub Erraja - Inkoper

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	3
Hoofdstuk 2. Algemeen	4
2.1 Bedrijfsprofiel.....	4
2.2 Doel.....	4
2.3 Voorwaarden	4
2.4 Motiveringen.....	4
2.5 Correspondentie.....	5
2.6 Klachten	5
2.7 TenderNed	5
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	7
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
3.2 Contractvorm.....	11
3.3 Opties/herzieningsclausules	11
3.4 Varianten.....	11
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	12
4.1 Belangrijke data.....	12
4.2 Inschrijving	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	15
4.4 Toets volledigheid	16
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	16
4.6 Toets gunningseisen	16
4.7 Toets gunningscriteria	16
4.8 Gunning.....	17
4.9 Overige procedurevoorschriften	18
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....	22
5.1 Uitsluitingsgronden.....	22
5.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	27
6.1 Kwaliteit.....	27
6.2 Prijs	31

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 9 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de opdracht tot het leveren van servies, cloches en dienbladen aan het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 23 april 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het leveren van servies, bestek cloches en dienbladen aan het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 23 april 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 461939.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 56)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;

- Er is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de Opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat de Opdracht logischerwijs een geheel vormt uitgaande van ontwerpverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

2.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Dhr. Ayoub Erraja
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding

Het Erasmus MC realiseert met aandacht eten en drinken voor de patiënt. Dit doen wij door het leveren van een gezond en aantrekkelijke aanbod met in achtneming van de Richtlijnen Goede Voeding. Daarbij houden we rekening met de wensen en behoeften van de patiënt en sluiten we aan bij duurzame ontwikkelingen.

Goede voeding draagt bij aan het welbevinden van de patiënt. Daarom houden we altijd rekening met gezondheid, ondervoeding, ziekte en individuele voedingsbehoeften. We streven ernaar alle patiënten een zo aangenaam mogelijk verblijf te bieden. Een positieve waardering en beleving rondom de duurzame maaltijden en overige verstrekkingen hoort daar vanzelfsprekend bij.

Vanuit de visie op voeding ontwikkelt Erasmus MC momenteel een vernieuwd voedingsconcept wat zich direct richt op patiëntenvoeding. Het concept wordt ontwikkeld op basis van 3 pijlers Beleving, Gezondheid en Duurzaamheid. Deze pijlers worden hieronder kort toegelicht.

Beleving

- We maken onze patiënten blij met lekkere en aantrekkelijke maaltijden;
- We willen dat onze patiënten smakelijk eten en dat maaltijden zijn afgestemd op individuele wensen en behoeften;
- Patiënten hebben keuze met wie, wat, waar en wanneer zij willen eten en drinken;
- Onze patiënten ervaren een gastvrije omgeving die uitnodigt om te eten en te drinken;
- (Vers)beleving rondom de maaltijd staat hoog in het vaandel binnen het Erasmus MC;
- We bieden voldoende keuzemogelijkheden die passen binnen diverse diëten, culturen en levensstijlen.

Gezondheid

- We prikkelen onze patiënten om bewuste keuzes te maken voor, tijdens en na behandeling;
- We zijn ervan overtuigd dat de juiste voeding bijdraagt aan het welbevinden van de patiënt waarbij we rekening houden met ziekte, ondervoeding, herstel en individuele voedingsbehoeften;
- Binnen het Erasmus MC nemen we de “Richtlijnen Goede Voeding” in acht;
- Als Erasmus MC inspireren we de patiënt om te kiezen voor goede voeding.

Duurzaamheid

- Het aanbod eten en drinken binnen het Erasmus MC draagt bij aan duurzaam proces;
- Binnen het aanbod maken we optimaal gebruik van seizoensgebonden en lokale producten;
- We stimuleren onze patiënten tot het maken van duurzame keuzes;
- We creëren binnen de gehele keten een minimale derving op voeding en kiezen hierbij voor een duurzame oplossing.

3.1.2 Doelstelling

Het Erasmus MC zal volgens het nieuwe voedingsconcept gebruik maken van diverse soorten servies om de diverse gerechten aantrekkelijk te presenteren aan patiënten en bezoekers. Er wordt onderscheid gemaakt in een drietal verstrekkingvormen waarop de maaltijdmomenten worden aangeboden bij de patiënt; á la minute en á la carte.

1. A la carte

Dit houdt in dat er een uitgebreide menukeuze is, perfect afgestemd op het dieet van de patiënt. Een maaltijd wordt eenvoudig besteld via het patiënten portaal en zal binnen afzienbare tijd geserveerd worden. Deze gerechten worden in de centrale keuken voorbereid en geportioneerd op diverse soorten servies. Onder meer lunch- en dinergerechten worden hierop verstrekt maar ook een deel van de tussentijdse verstrekkingen, bij- en nagerechten.

Na portionering worden de maaltijden middels transportwagens vervoerd naar de afdelingskeuken in de kliniek (decentraal). In de afdelingskeuken vindt het regenereren van warme maaltijden plaats alsmede het samenstellen van de koude maaltijden. Warme gerechten worden in 95% van de gevallen op het servies geregenereerd met cloche in een combi-/stoom oven. De maaltijden worden vervolgens, gecombineerd warm en koud, op de afdeling verdeeld vanuit een serveerwagen.

Ook voor de afdelingen van het Sophia kindziekenhuis wordt een nieuw voedingsconcept geïntroduceerd. De aanleverroute van de centrale keuken naar het Sophia is aanzienlijk korter, daarnaast worden de maaltijden voor deze groep patiënten in de centrale keuken geregenereerd en warm vervoerd naar de patiënt. Ook hier worden warme gerechten worden in 95% van de gevallen op het servies geregenereerd met een cloche.

2. A la minute

Dit houdt in dat de patiënt “aan het bed” verleid wordt tot het maken van een keuze uit het getoonde aanbod. Deze werkwijze wordt gehanteerd voor het ontbijt en tussentijdse verstrekkingen, vooral gericht om op preventieve wijze de risico's op ondervoeding te beperken.

De facilitair zorgmedewerker/voedingsassistent zal tijdens deze momenten langskomen met de broodserveerwagen en bij de kamer het actuele aanbod tonen aan gerechten en tussendoortjes (voor geportioneerd op servies) en de laatste handelingen verrichten.

3. Aan tafel

Dit houdt in dat de patiënt (kinder) Psychiatrie de maaltijd aan tafel zal nuttigen. Hierbij wordt zoals het ontbijt, de lunch en het diner op tafel geplaatst worden en kan de patiënt kiezen uit de aangeboden componenten. Deze worden in schalen, pannen, plateaus gepresenteerd en op het bod geschept.

Samenwerking

Het Erasmus MC streeft met deze Offerteleidraad naar de contractering van een partij die past bij haar ambities en innovatieve taakopvattingen. Het Erasmus MC zoekt dan ook een samenwerkingspartner die naast een betrouwbare levering van servies wil meedenken in presentatiewijze van gerechten en tussendoortjes en in staat is de doelstelling mede te realiseren.

3.1.3 Opdracht

Deze Offerteleidraad heeft betrekking op het leveren van het servies, bestek, cloches en dienbladen ten behoeve van het nieuwe Eet-en Drinkconcept (zie bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen).

Het servies heeft een horeca-matige, professionele uitstraling en is een directe meerwaarde in de presentatie van gerechten. Het temperatuurbehoud van gerechten (koud, warm) is belangrijk. Afwisseling in vorm en (eventueel kleur) van het servies is daarbij mogelijk mits het de presentatie en de combinatie van de diverse gerechten ten goede komt.

Een deel van het servies wordt centraal en deel van het servies wordt decentraal gebruikt. Het decentrale serviesgoed wordt direct na gebruik afgewassen, zodat dit voor het eerst volgende maaltijdmoment weer beschikbaar is. Er wordt verzocht om een passende oplossing te bedenken om onderscheid in het servies te maken ten behoeve van een efficiënt logistiek proces.

In deze opdracht is glaswerk (gehard glas) toegestaan, bijvoorbeeld ten behoeve van het uitserveren van dranken, maar ook het portioneren van na- en bijgerechten.

Een deel van het serviesgoed is geschikt voor gezamenlijk eten, waarbij gebruik wordt gemaakt van schalen en/of pannen voor het serveren van warme maaltijdcomponenten, zoals beschreven bij het Aan tafel concept. Daarnaast is een deel van het servies passend bij de doelgroep kinderen, waarbij gebruik gemaakt kan worden van kunststof servies.

De levering van het materiaal vindt begin januari 2025 plaats. Het aangeboden materiaal is gedurende de looptijd van het contract bij te bestellen en na te leveren.

Omvang van de opdracht

Het nieuwe Eet-en Drinkconcept bestaat uit 7 eetmomenten. In bijlage 6 wordt een overzicht weergegeven van de verschillende eetmomenten en het type gerecht. Daarnaast is aangegeven welk soort servies wordt uitgevraagd met de benodigde aantallen. Tevens zijn een aantal voorbeeld afbeeldingen opgenomen van de verschillende eetmomenten.

Ter informatie is het menuaanbod toegevoegd in bijlage 13, waarin de voorlopige uitwerking van de diverse gerechten is opgenomen.

De vervanging van serviesgoed, bestek, cloches en dienbladen wordt ingeschat op ca. 25% per jaar.

Informatie in deze offerteaanvraag dient ter indicatie. Voor de uiteindelijke overeenkomst kunnen hieraan geen rechten worden ontleend. De genoemde aantallen bieden geen garantie voor toekomstige afnamen.

Het Erasmus MC is tevens te allen tijde gerechtigd om de gevraagde hoeveelheden aan te passen, zonder dat aanbieder hier rechten aan kan ontleen of de afgesproken prijzen/tarieven kan aanpassen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Buiten scope

Het Erasmus MC heeft separaat een overeenkomst afgesloten voor de levering van disposables servies. Dit servies zal deels nog gebruikt worden, bijvoorbeeld bij patiënten die in isolatie opgenomen zijn. Dit servies valt buiten de scope van deze Offerteleidraad.

3.1.4 Duurzaamheid

Het onderwerp duurzaamheid speelt in het Erasmus MC een belangrijke rol, waarbij diverse ambities en doelstellingen geformuleerd zijn (zie bijlage 7 Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC).

Een duurzaam Erasmus MC draag bij aan:

- Een gezonde samenleving;
- Een schoner milieu en beter klimaat.

Het Erasmus MC staat voor:

- Een duurzame gezondheidszorg;
- Gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het Erasmus MC gaat voor:

- Een circulaire bedrijfsvoering.

Het Erasmus MC wil het onderwerp duurzaamheid in deze opdracht terug laten komen, middels hergebruik van het huidig serviesgoed, in de productie, het materiaal en op welke wijze maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt toegepast.

In bijlage 15 wordt een weergave gegeven van het huidige servies en een indicatie van de aantallen.

3.2 Contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan vanaf 1 september 2024 tot 30 april 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC van twee maal één jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie mei 2021 (Bijlage 3) en de concept(raam)overeenkomst (Bijlage 4) van toepassing zijn.

3.3 Opties/herzieningsclausules

De gunning van de opdracht zoals omschreven in dit document zal plaatsvinden aan de hand van de gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 5. Een belangrijk onderdeel van de gunning is het door leveranciers aangeboden assortiment. Hierbij wordt beoordeeld welk aanbod het beste aansluit bij de behoefte van Erasmus MC. Het is echter mogelijk dat bepaalde onderdelen (serviesdelen) uit de aanbidding niet volledig naar wens zijn van Erasmus MC en er na gunning nog verdere afstemming nodig is om het aanbod volledig naar wens te maken. Erasmus MC behoudt zich daarom het recht voor om na gunning en in overleg met de gegunde partij, bepaalde serviesdelen uit de aanbidding te wijzigen. Dit zal er nooit toe leiden dat de gehele uitstraling/oplossingsrichting van het aanbod verandert.

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie:	23 april 2024
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Offerteprocedure kunt u aanvragen tot uiterlijk:	7 mei 2024, 14:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Erasmus MC een Nota van Inlichtingen (NvI) aan alle uitgenodigde Inschrijvers, uiterlijk op:	21 mei 2024
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	10 juni 2024, 14:00 uur
Levering proefplaatsing:	17 juni 2024, 12:00 uur
Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	2 juli 2024
Einde bezwaartermijn:	23 juli 2024

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

4.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 10 juni 2024 vóór 14:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig

document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

- een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 9);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 10);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 11) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 12);
- Het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 2);
- De uitwerking van de gunningscriteria;
 - Sfeerimpressie
 - Inclusief de ingevulde bijlage 14
 - Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
- Levering van servies en bestek t.b.v. de proefplaatsing.
- Uittreksel uit de Kamer van Koophandel (zie 5.2.3.)

4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf **Error! Reference source not found.** eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om

wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 11 en 12).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen

een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.1.2 van deze Offerteleidraad.

4.7.1 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale EMVI-score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook die score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende gunningscriterium. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of

een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 7 mei 2024, 14:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de Nota van Inlichtingen;
2. de definitieve (raam)overeenkomst;
3. programma van Eisen en Wensen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring

uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel
---------	--

	economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. b) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 2.500.00 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) euro per gebeurtenis en minimaal 5.000.000,-- (zegge: vijf miljoen euro) per verzekeringsjaar.
--	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: • Inschrijver heeft ervaring met het leveren van servies aan een organisatie (hotel, ziekenhuis en/of zorginstelling) waarbij de omvang van de opdracht min. 50% van de aantallen van het uitgevraagde assortiment bevat. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 10 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.
---------	--

	N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	1. U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2005. 2. U dient te beschikken over een ISO14001 certificering. 3. U dient te beschikken over een ISO9001 certificering. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 kalenderdagen te overleggen: a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers. Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat u voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde systeem/werkwijze en te onderbouwen waarom u meent dat u het gelijkwaardig is aan de gevraagde certificering.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. <u>Bewijsstuk:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:
---------	---

	• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
--	---

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in Offerteleidraad gunnen, op basis van de economisch meest voordeligste Inschrijving ('EMVI - BPKV'). In onderstaande tabel is zichtbaar op welke wijze de afzonderlijke onderdelen mee wegen in de beoordeling.

	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	40%	
Prijsstelling		40 punten
Kwaliteit	60%	
1. Programma van Eisen		Knock-out
2. Programma van Wensen		10 punten
3. Sfeerimpressie		20 punten
4. Proefplaatsing/levering		15 punten
5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		15 punten
Totaal		100 punten

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.1 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 60 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

6.1.1 Programma van eisen

In het programma van eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd.

De eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteleidraad. De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde eisen te verklaren dat hieraan kan worden voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen toegevoegd aan de Inschrijving.

6.1.2 Programma van wensen

In het Programma van Wensen (bijlage 1, tabblad 1b PvW) worden de wensen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht.

De mate waarin voldaan wordt aan de gestelde wensen zal worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals hieronder vermeld.

De wensen waaraan de Inschrijving bij voorkeur voldoet zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde wensen aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen toegevoegd aan de Inschrijving.

Wanneer u in het Programma van Wensen aangeeft te voldoen aan een wens, dient dit verrekend te zijn in de prijzen zoals ingevuld in het prijzenblad.

Beoordeling

Voor het berekenen van de score van de wensen wordt onderstaande formule gehanteerd:

Score Programma van Wensen* = (gerealiseerd aantal punten / 80) * maximaal aantal punten Programma van Wensen (10 punten)

*Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).

6.1.3 Sfeerimpressie

Een sfeerimpressie is bedoeld om een gevoel, stemming of een beleving te creëren. Het is een effectieve manier om het Erasmus MC visueel te laten zien hoe Inschrijver de opdracht heeft vertaald en vormgegeven.

- Inschrijver werkt een sfeerimpressie uit van de mogelijke oplossing en presentatiewijze waarbij rekening wordt gehouden met hetgeen beschreven in de Offerteleidraad en de gestelde eisen en wensen opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 1).
- Inschrijver maakt inzichtelijk welke materialen gecombineerd kunnen worden bij het serveren van de verschillende type gerechten (zie bijlage 13).
- Inschrijver maakt inzichtelijk welk artikel wordt aangeboden bij een gerecht, voorzien van specificaties en/of aanvullende toelichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van bijlage 14.
- Aan de hand van een visuele impressie kan Opdrachtgever een duidelijk beeld en gevoel vormen op gebied van beleving, uitstraling, professionaliteit en presentatie.

In bijlage 6 wordt een aanvullende toelichting gegeven op het combineren van serviesdelen en de verwerking daarvan in uw voorstel.

De uitwerking en aanvullende toelichting mag maximaal zes (6) pagina's zijn inclusief afbeeldingen (A4-formaat). Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de zes (6) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Voor het onderdeel "Sfeerimpressie" kunt u een hogere score halen naar de mate waarin hetgeen is uitgevraagd op een creatieve manier wordt vertaald, waarbij aandacht is voor het optimaal combineren van het serviesgoed voor de verschillende eetmomenten en waarbij aandacht is voor de presentatie/uitstraling die patiënten moet stimuleren om te eten. Dit onderdeel zal worden beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.6.

6.1.4 Proefplaatsing/levering

Naast de sfeerimpressie is het belangrijk om het materiaal van Inschrijver fysiek te beoordelen. De proefplaatsing/levering dient enerzijds om te beoordelen of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, en anderzijds om te beoordelen of de Inschrijving qua presentatie en beleving past bij de wensen van het Erasmus MC. Hierbij worden ten minste onderstaande onderdelen in meegenomen.

- Kwaliteit: de mate waarin het Programma van Eisen (bijlage 1) aansluit bij het aangeboden assortiment.
- Beleving: de mate waarin het aangeboden assortiment aansluit bij de belevingsaspecten, zoals genoemd in de aanleiding (hoofdstuk 3).
- Presentatie: dit betreft de mate van uitstraling, professionaliteit en degelijkheid van het materiaal.

Levering proefplaatsing

Het materiaal van de proefplaatsing wordt op maandag 17 juni, uiterlijk 12.00 uur geleverd op onderstaande locatie:

Erasmus MC
T.a.v. Ayoub Erraja
Gebouw "Rochussenstraat" (Gk-gebouw)
Burg. s'Jacobplein 51
Kamer Gk-944
3015 CA Rotterdam

Beoordeling

De proefplaatsing/levering wordt beoordeeld aan de hand van een beoordelingsformulier. Een nadere toelichting en het beoordelingsformulier zijn opgenomen in Bijlage 8.

Indien uit de proefplaatsing blijkt dat het aangeboden assortiment (of onderdelen daarvan) niet voldoet aan het Programma van Eisen, of niet overeenkomt met het assortiment zoals gepresenteerd in de sfeerimpressie (hoofdstuk 6.1.3), kan uw inschrijving als ongeldig worden verklaard.

6.1.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Erasmus MC besteedt uitgebreid aandacht aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Het Erasmus MC heeft diverse convenanten ondertekend (denk aan bijvoorbeeld de Green deal 3.0, Klimaatalliantie duurzame Mobiliteit, Goede Zorg Proef je, Zero Emissie Stadslogistiek etc.). Het Erasmus MC is een internationale organisatie met veel diversiteit. Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling van teams (etnische achtergrond, leeftijd, genderverhouding) in alle lagen van de organisatie.

Inschrijver wordt verzocht om een toelichting te geven over wat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen voor de organisatie betekent, waarbij ten minste, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende punten:

- Mate waarin inschrijver zich inspant om transportkilometers te minimaliseren en bijdraagt aan het covenant zero emissie stadslogistiek van Gemeente Rotterdam.
- Diversiteit en inclusiviteit: de rol die het onderwerp diversiteit en inclusiviteit binnen de organisatie van Inschrijver speelt.
- Social return: de wijze waarop Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht gebruik maakt van Social Return;
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de herbestemming van het huidige servies, bestek, cloches en dienbladen.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn exclusief afbeeldingen (A4-formaat). Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Voor het onderdeel "Maatschappelijk verantwoord ondernemen" kunt u een hogere score halen naar de mate waarin Inschrijver duidelijk kan maken wat de impact is van Maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen de eigen organisatie, hoe dit onderwerp tot uiting komt in deze Opdracht en de creatieve oplossing om circulariteit toe te passen op de bestaande materialen.

Dit onderdeel zal worden beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.6.

6.1.6 Waarderingsschaal

Bij het beoordelen van de gunningscriteria “Sfeerimpressie” en “Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen” wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

- **Uitmuntend (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel):** Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- **Goed (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel):** Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- **Neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel):** Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Onvoldoende (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel):** Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Slecht (KNOCK - OUT):** Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.2 Prijs

De prijs weegt voor 40% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 2) per artikel een prijs in te vullen voor de eerste levering. De aantallen staan vermeld in het prijzenblad. Daarnaast dient per artikel een stuks prijs te worden afgegeven, welke gehanteerd zal worden bij het nabestellen van artikelen. Een indicatie van het aantal artikelen dat gedurende de contractperiode zal worden bij besteld staat vermeld in het prijsblad.

Ook dient Inschrijver een prijs op te geven voor de leveringskosten per levering. De som van de kosten van de eerste levering, de kosten voor het nabestellen en de leveringskosten wordt gebruikt voor het prijsvergelijk.

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten (40) toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 40 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afrounding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'